



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра информационно-измерительных систем и электроэнергетического
обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИИС и ЭО
Л.И. Миронова
Миронова Л.И.
«25» августа 2017 года

**ПОИСК И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
СРЕДСТВАМИ ИНТЕРНЕТА И ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.	<i>Л.И. Миронова</i>	«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» включает 9 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Понятия и виды информации. Экономическая информация», «Технологии обработки экономической информации», «Поиск информации средствами Интернет».

Цель изучения дисциплины заключается в приобретении студентами базовых компетенций по поиску и обработке программными средствами экономической информации в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Выработка у обучающихся концептуальных представлений о природе и сущности информации в различных сферах экономической деятельности.
2. Формирование и закрепление у обучающихся научных представлений, знаний и опыта деятельности о современных методах поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений.
3. Актуализация потребности в профессионально-личностном саморазвитии обучающихся, творческом применении теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные понятия информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие и виды информации. Экономическая информация	1	Понятие и виды информации	ОПК-7,ПК-10
		2	Экономическая информация	ПК-11, ПК-12
		3	Технологии обработки экономической информации	ОПК-7,ПК-10
2	Технологии обработки экономической информации	4	Технология обработки текстовой информации	ПК-11, ПК-12
		5	Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде	ОПК-7,ПК-10
		6	Технология подготовки компьютерной презентации	ПК-11, ПК-12
		7	Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных	ОПК-7,ПК-10
3	Поиск экономической информации средствами Интернет	8	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации	ПК-11, ПК-12
		9	Классификация сетей	ОПК-7,ПК-10
		10	Глобальная сеть Интернет	ПК-11, ПК-12

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями: студент должен обладать знаниями и умениями в области информатики в объеме программы средней школы.

Согласно учебному плану дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернет и офисных приложений» изучается во втором семестре первого курса при очной форме обучения и на первом курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения 5лет

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	1-й курс
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия*	12	12
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Самостоятельная работа (СРС)	123	123
Вид итогового контроля	экзамен(9)	экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и виды информации. Экономическая информация

Понятие и виды информации. Экономическая информация. Экономическая информация.

Раздел 2. Технологии обработки экономической информации

Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Технология подготовки компьютерной презентации. Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных

Раздел 3. Поиск экономической информации средствами Интернет

Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации. Классификация сетей. Классификация сетей.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

заочная форма обучения 5 курс

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие и виды информации	14			12,3
2	Экономическая информация	14	0,5		12,3
3	Технологии обработки экономической информации	14	0,5		12,3
4	Технология обработки текстовой информации	14	0,5	2	12,3
5	Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде	14	0,5	2	12,3
6	Технология подготовки компьютерной презентации	14	0,5	2	12,3
7	Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных	14	0,5	2	12,3
8	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации	14			12,3

9	Классификация сетей	14	0,5		12,3
10	Глобальная сеть Интернет	18	0,5		12,3
Итого:		144	4	8	132

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены лабораторные работы.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Перечень практических работ:

при заочной форме обучения:

1. Технологии обработки текстовой информации.
2. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде.
3. Технология подготовки компьютерной презентации.
4. Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами;
- написание контрольной работы.

заочная форма обучения 5 лет

№ п.п.	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Понятие и виды информации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
2	Экономическая информация	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
3	Технологии обработки	Написание рефератов, заучивание терминологии,	Устный опрос, проверка тестов,	12,3

	экономической информации	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
4	Технология обработки текстовой информации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
5	Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
6	Технология подготовки компьютерной презентации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
7	Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
8	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
9	Классификация сетей	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3
10	Глобальная сеть Интернет	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12,3

11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.

11.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебным планом не предусмотрены.

11.4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Информация. Представление информации (числовой, текстовой, графической, звуковой) на компьютере. Единица информации.
2. Экономическая информация. Обработка экономической информации.
3. Для чего организуются компьютерные сети?

4. Имена и адреса компьютеров в Интернет.
5. Что такое универсальный указатель ресурсов (URL)?
6. Структура письма, посылаемого по электронной почте
7. Тестовые редакторы. Назначение и основные функции.
8. В чем различие режимов просмотра документа MS Word?
9. Использование автозамены, автокоррекции и орфографической проверки.
10. Повтор и отмена команд.
11. Возможности выделения фрагментов текста, копирования и вставки.
12. Вставка специальных символов.
13. Поиск по документу, в том числе специальных символов.
14. Форматирование стилями.
15. Использование стилей для сбора оглавления и указателей.
16. Типы объектов, включаемых в офисные приложения. Вставка объектов в колонтитулы.
17. Разметка страниц текстовых документов.
18. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
19. Будут ли цифры, вводимые в ячейку, восприниматься как текст, если ввести перед ними апостроф '?'
20. Можно ли после ввода информации в ячейку не перемещаться вниз?
21. Способы удаления содержимого ячеек
22. Что необходимо сделать, чтобы текст на экране поместился в ячейку?
23. Как по умолчанию выравнивается при вводе в ячейку текст?
24. Как по умолчанию выравниваются при вводе в ячейку числа, формулы и даты?
25. Знаки арифметических и логических операций.
26. Таблицы истинности для функций И, ИЛИ.
27. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки?
28. Что обозначают символы #### в ячейке?
29. Синтаксис функций. Всегда ли аргументы заключаются в скобки? Какой символ используется в качестве разделителя аргументов?
30. Как установить связи между ячейками рабочей книги и между рабочими книгами?
31. Особенности ввода формулы массива.
32. Типы диаграмм и области их применения.
33. Что представляет собой каждый объект диаграммы?
34. Способы выделения элементов диаграммы.
35. Особенности форматирования всех объектов диаграмм.
36. Как добавить текстовое поле на диаграмму?
37. Можно ли создать диаграмму для несмежных интервалов?
38. Как добавить данные в диаграмму (значения и ряды)?
39. Итоговые функции.
40. Структура таблицы.
41. Особенности построения диаграмм по рассчитанным итогам.
42. Задание критериев пользователя в автофильтре.
43. Различия в использовании автофильтра и расширенного фильтра.
44. Понятие критерия отбора и способы его создания и использования.
45. Вычислительные сети. Структура ВС. Линии связи.
46. Internet. История создания. Основные принципы работы.
47. Возможности сети Internet. Поиск экономической информации в Интернет.

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Задание

Способность информации соответствовать нуждам (запросам) потребителя:

релевантность
полнота
своевременность
достоверность

2. Задание

Директивные значения планируемых и контролируемых показателей бизнес-планирования на некоторый период в будущем (год, месяц, сутки и т.п.) составляют основу:

плановой (директивной) информации
учетной информации
нормативно-справочной информации
отчетно-статистической информации

3. Задание

Последовательность системы обработки данных экономической информации

- 1: сбор, регистрация и перенос информации на машинные носители
- 2: передача информации в места ее хранения и обработки
- 3: ввод информации в компьютер, контроль ввода и компоновка в памяти компьютера
- 4: создание и ведение информационной базы
- 5: обработка данных для решения функциональных задач системы управления объектом
- 6: вывод информации в виде документов, таблиц и видеограмм, сигналов для прямого управления технологическими процессами, информации для связи с другими системами
- 7: организация, управление вычислительным процессом в локальных и глобальных вычислительных сетях

4. Задание

Текстовый редактор может использоваться для создания:

сообщений электронной почты;
текстовых документов;
простых рисунков;
блок-схем;
видеороликов

5. Задание

Соответствие между названиями ссылок в электронных таблицах и их представлением

относительные и абсолютные	$A1+\$A\$2-(F2+C4)$
относительные и смешанные	$A1+\$A2-(F\$2+C4)$
абсолютные и смешанные	$A\$1+\$A\$1-(F\$2+\$C4)$
	$\$A\$1+A\$2-(\$F2+C4)$
	$A1+\$A\$2-(F\$2+C\$4)$

6. Задание

Для записи звукового сопровождения на слайд Power Point используется команда:

Показ слайдов - звукозапись
Сервис - звукозапись
Вставка - объект
Формат - формат прототипа - звукозапись

7. Задание

Системы управления базами данных (СУБД) позволяют:

- вводить данные**
- выбирать по запросу данные**
- удалять различные данные**
- изменять структуру файлов

8. Задание

Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется...

- локальной компьютерной сетью**
- электронной почтой
- региональной компьютерной сетью
- глобальной компьютерной сетью

9. Задание

Схема физического соединения компьютеров в сети называется...

- топологией**
- протоколом
- маркером
- доменом

10. Задание

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет...

- IP-адрес**
- Web-страницу
- доменное имя
- E-mail

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих **компетенций**:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения содержания дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений» студент должен:

знать:

- основные понятия информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Понятие и виды информации. Экономическая информация	1	Понятие и виды информации	ОПК-7, ПК-10
		2	Экономическая информация	ПК-11, ПК-12
		3	Технологии обработки экономической информации	ОПК-7, ПК-10
2	Технологии обработки экономической информации	4	Технология обработки текстовой информации	ПК-11, ПК-12
		5	Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде	ОПК-7, ПК-10,
		6	Технология подготовки компьютерной презентации	ПК-11, ПК-12
		7	Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных	ОПК-7, ПК-10
3	Поиск экономической информации средствами Интернет	8	Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации	ОПК-11, ПК-12
		9	Классификация сетей	ОПК-7, ПК-10
		10	Глобальная сеть Интернет	ПК-11, ПК-12

Этапы формирования компетенций дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений»

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
основные понятия информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации	Темы лекций 1,3,5,7,9 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений	Темы лекций 1,3,5,7,9 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности	Темы лекций 1,3,5,7,9 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные понятия информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации	Темы лекций 1,3,5,7,9 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений	Темы лекций 1,3,5,7,9 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности при принятии управленческого решения	Темы лекций 1,3,5,7,9 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
основные понятия информатики; основные закономерности создания и	Темы лекций 2,4,6,8,10 Вопросы к	применять современные информационные технологии для поиска и	Темы лекций 2,4,6,8,10 Вопросы к	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для	Темы лекций 2,4,6,8,10 Вопросы к

функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации	экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений	экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	профессиональной деятельности	экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
основные понятия информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации	Темы лекций 2,4,8,6,10 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации средствами Интернет и офисных приложений	Темы лекций 2,4,8,6,10 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности	Темы лекций 2,4,8,6,10 Вопросы к экзамену 1-47, Темы практических занятий 1-4 Тестовые задания вариант 1-10

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Технологии обработки текстовой информации.
2. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде.
3. Технология подготовки компьютерной презентации.
4. Технология хранения и поиска информации. Система управления базами данных.

12.3.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информация. Представление информации (числовой, текстовой, графической, звуковой) на компьютере. Единица информации.
2. Экономическая информация. Обработка экономической информации.
3. Для чего организуются компьютерные сети?
4. Имена и адреса компьютеров в Интернет.
5. Что такое универсальный указатель ресурсов (URL)?
6. Структура письма, посылаемого по электронной почте
7. Тестовые редакторы. Назначение и основные функции.
8. В чем различие режимов просмотра документа MS Word?
9. Использование автозамены, автокоррекции и орфографической проверки.
10. Повтор и отмена команд.
11. Возможности выделения фрагментов текста, копирования и вставки.
12. Вставка специальных символов.
13. Поиск по документу, в том числе специальных символов.
14. Форматирование стилями.

15. Использование стилей для сбора оглавления и указателей.
16. Типы объектов, включаемых в офисные приложения. Вставка объектов в колонтитулы.
17. Разметка страниц текстовых документов.
18. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
19. Будут ли цифры, вводимые в ячейку, восприниматься как текст, если ввести перед ними апостроф " '?"
20. Можно ли после ввода информации в ячейку не перемещаться вниз?
21. Способы удаления содержимого ячеек
22. Что необходимо сделать, чтобы текст на экране поместился в ячейку?
23. Как по умолчанию выравнивается при вводе в ячейку текст?
24. Как по умолчанию выравниваются при вводе в ячейку числа, формулы и даты?
25. Знаки арифметических и логических операций.
26. Таблицы истинности для функций И, ИЛИ.
27. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки?
28. Что обозначают символы ### в ячейке?
29. Синтаксис функций. Всегда ли аргументы заключаются в скобки? Какой символ используется в качестве разделителя аргументов?
30. Как установить связи между ячейками рабочей книги и между рабочими книгами?
31. Особенности ввода формулы массива.
32. Типы диаграмм и области их применения.
33. Что представляет собой каждый объект диаграммы?
34. Способы выделения элементов диаграммы.
35. Особенности форматирования всех объектов диаграмм.
36. Как добавить текстовое поле на диаграмму?
37. Можно ли создать диаграмму для несмежных интервалов?
38. Как добавить данные в диаграмму (значения и ряды)?
39. Итоговые функции.
40. Структура таблицы.
41. Особенности построения диаграмм по рассчитанным итогам.
42. Задание критериев пользователя в автофилт্রে.
43. Различия в использовании автофилтра и расширенного филтра.
44. Понятие критерия отбора и способы его создания и использования.
45. Вычислительные сети. Структура ВС. Линии связи.
46. Internet. История создания. Основные принципы работы.
47. Возможности сети Internet. Поиск экономической информации в Интернет.

12.3.3. ПРимеры тестовых заданий

1. Задание

Способность информации соответствовать нуждам (запросам) потребителя:

- релевантность**
- полнота
- своевременность
- достоверность

2. Задание

Директивные значения планируемых и контролируемых показателей бизнес-планирования на некоторый период в будущем (год, месяц, сутки и т.п.) составляют основу:

- плановой (директивной) информации**
- учетной информации
- нормативно-справочной информации

3. Задание

Последовательность системы обработки данных экономической информации

- 1: сбор, регистрация и перенос информации на машинные носители
- 2: передача информации в места ее хранения и обработки
- 3: ввод информации в компьютер, контроль ввода и компоновка в памяти компьютера
- 4: создание и ведение информационной базы
- 5: обработка данных для решения функциональных задач системы управления объектом
- 6: вывод информации в виде документов, таблиц и видеограмм, сигналов для прямого управления технологическими процессами, информации для связи с другими системами
- 7: организация, управление вычислительным процессом в локальных и глобальных вычислительных сетях

4. Задание

Текстовый редактор может использоваться для создания:

- сообщений электронной почты;**
- текстовых документов;**
- простых рисунков;**
- блок-схем;**
- видеороликов

5. Задание

Соответствие между названиями ссылок в электронных таблицах и их представлением

относительные и абсолютные	$A1+\$A\$2-(F2+C4)$
относительные и смешанные	$A1+\$A2-(F\$2+C4)$
абсолютные и смешанные	$A\$1+\$A\$1-(F\$2+\$C4)$
	$\$A\$1+A\$2-(\$F2+C4)$
	$A1+\$A\$2-(F\$2+C\$4)$

6. Задание

Для записи звукового сопровождения на слайд Power Point используется команда:

- Показ слайдов - звукозапись**
- Сервис - звукозапись
- Вставка - объект
- Формат - формат прототипа - звукозапись

7. Задание

Системы управления базами данных (СУБД) позволяют:

- вводить данные**
- выбирать по запросу данные**
- удалять различные данные**
- изменять структуру файлов

8. Задание

Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется...

- локальной компьютерной сетью**
- электронной почтой
- региональной компьютерной сетью
- глобальной компьютерной сетью

9. Задание

Схема физического соединения компьютеров в сети называется...

- топологией**
- протоколом
- маркером
- доменом

10. Задание

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет...

- IP-адрес**
- Web-страницу
- доменное имя
- E-mail

12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- +/- методические указания для аудиторных занятий;
- методические указания по написанию контрольной работы;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6276.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бурняшов Б.А. Меры защиты информации на уровне пользователя информационно-технологическими средствами [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе студентов. Учебно-методическое пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23077.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Баврин И.И. Математическая обработка информации [Электронный ресурс]: учебник для студентов всех профилей направления «Педагогическое

образование»/ Баврин И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58146.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Корзун Н.Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий магистрантов специальности 270800 «Строительство», магистерской программы «Прогнозирование характеристик систем жизнеобеспечения» (ТВм)/ Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20412.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Филиппов М.В. Операционные системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Филиппов М.В., Завьялов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56020.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Открытая научная интернет-библиотека

lib.e-science.ru

2. Международный научно-технический журнал «Информационные технологии моделирования и управления»

<http://www.sbook.ru/itmu/>

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам: Информатика и информационные технологии

http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

4. AV Alleng.ru: образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам

<http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>

Учебники, справочники, учебные пособия по информатике.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений» осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютер
4. телевизор.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Рабочую программу разработал: Джусов Ю.П., к.т.н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления СГТИ

Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления


(подпись)

Ланцова Н.М.